



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

« 14 » 03 2018 р.

м. Київ

№ 128/09

Додаток
до наказу ректора
від «14» 03 2018 №128/од

Про порядок реєстрації
користувачів поштової адреси
в домені nau.edu.ua

З метою впорядкування процесу реєстрації користувачів поштової адреси в домені nau.edu.ua та адміністрування поштового сервісу в Національному авіаційному університеті

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок реєстрації користувачів поштової адреси в домені nau.edu.ua (додається).
2. Керівникам навчальних підрозділів університету забезпечити розгляд Заяв студентів щодо доцільності потреби реєстрації студентів в домені nau.edu.ua.
3. Керівнику Інформаційно-обчислювального центру забезпечити опублікування «Порядку реєстрації користувачів поштової адреси в домені nau.edu.ua» на сайті НАУ (<https://ioc.nau.edu.ua/services/elektronna-poshta>).
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. ректора

В.Ісаєнко

Порядок реєстрації користувачів поштової адреси в домені nau.edu.ua

1. Порядок реєстрації співробітників університету:

- 1.1. Для реєстрації користувачем поштової адреси в домені nau.edu.ua співробітнику університету необхідно звернутись до Інформаційно-обчислювального центру НАУ (далі – ІОЦ) для оформлення Реєстраційної картки користувача поштової адреси в домені nau.edu.ua (Додаток 1).
- 1.2. Після оформлення Реєстраційної картки фахівець ІОЦ надсилає дані користувача адміністратору поштового сервісу для реєстрації логіну та надання паролю поштової скриньки.
- 1.3. Після реєстрації логіну та надання паролю поштової скриньки фахівець ІОЦ видає користувачу пароль під особистий підпис в Реєстраційній картці, яка зберігається в ІОЦ.

2. Порядок реєстрації студентів:

- 2.1. Для реєстрації користувачем поштової адреси в домені nau.edu.ua студенту необхідно оформити заяву на ім'я керівника свого навчального підрозділу з обґрунтуванням потреби в реєстрації поштової адреси в домені nau.edu.ua (далі – Заява).
- 2.2. Оформлену Заяву необхідно погодити у керівника навчального підрозділу (директор, заступник директора (декан, заступник декана)).
- 2.3. Після отримання погодження студенту з погодженою Заявою необхідно звернутись до ІОЦ для оформлення Реєстраційної картки користувача поштової адреси в домені nau.edu.ua (Додаток 2).
- 2.4. За результатом оформлення студентом Реєстраційної картки, фахівець ІОЦ надсилає дані користувача адміністратору поштового сервісу для реєстрації логіну та надання паролю поштової скриньки.
- 2.5. Після реєстрації логіну та надання паролю поштової скриньки фахівець ІОЦ видає користувачу пароль під особистий підпис в Реєстраційній картці, яка зберігається в ІОЦ.

3. У разі виникнення у користувачів питань по реєстрації поштової адреси в домені nau.edu.ua - необхідно звернутися до відповідальної особи ІОЦ за консультацією (тел. 406-73-73).

Начальник ІОЦ

С.Сироцинський